

начала его рассмотрения.

7.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

7.15. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательного процесса, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

7.17. Если нарушения прав участников образовательного процесса возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

7.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу законного представителя.

7.19. Решение Комиссии является обязательным для всех участников Образовательного процесса и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.20. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, в том числе, от собственного имени работники и заведующий МБДОУ.

7.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

VIII. Номенклатура дел Комиссии.

8.1. Номенклатура дел Комиссии представляет собой: (См. Приложения №1-5, Протоколы заседаний Комиссии).

8.2. При изменении состава Комиссии и ее председателя, соответствующие документы передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.

8.3. Документация Комиссии хранится в МБДОУ в течение 5 лет.

IX. Заключительное положение.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим Родительским собранием МБДОУ.

Журнал
регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 г.Калининска Саратовской области»

Рег.№	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 г. Калининска Саратовской области»

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в МБДОУ _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« » _____ 20

подпись _____

(расшифровка)

Журнал
регистрации исходящих документов (уведомлений)
из Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 г.Калининска Саратовской области»

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Входящий регистрационный номер, дата	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комисси и	Подпись секретаря Комиссии